

ПРИНЯТО
Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2 от «09» 03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад №79»
г. Стерлитамак РБ
№ 18 от «10» 03 2016 г.



Положение
о тарификационной комиссии
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №79»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ.
- 1.2. Тарификационная комиссия создается приказом заведующего ДОУ в целях организованного проведения работы по тарификации работников ДОУ. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ.
- 1.3. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ.
- 1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим ДОУ.
- 1.5. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников ДОУ, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.
- 2.2. Определить размеры должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передать на утверждение заведующему ДОУ.
- 2.3. Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком.

3. Члены комиссии обязаны

- 3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.
- 3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.
- 3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом заведующего ДОУ. Утверждение членов комиссии и назначения ее председателя оформляется приказом заведующего ДОУ. Данное положение утверждается приказом заведующего ДОУ. Срок действия положения не устанавливается.